

Das ist DGIM Deutsche Gesellschaft für Immobilienmanagement mbH, ein aufstrebendes familiengeführtes Verwaltungsunternehmen mit einer Start-up-Kultur. Der aktuell führende Property Manager in dem expandierenden Bereich rund um Health Care Immobilien, an 8 Standorten in Deutschland, betreut im Property Management mit ihren Mitarbeitern ein Immobilienvermögen von über 3,8 Mrd. Euro.

Komplexen Anforderungen begegnen wir mit höchster Motivation, geballtem Fachwissen und jahrelanger Erfahrung gekoppelt mit einem ausgeprägten Teamgeist. Bei uns geht es nicht nur um die Betreuung der Immobile, sondern auch um große Verantwortung!

Aufgrund unseres stetigen Wachstum suchen wir aktuell einen

Nebenkostenabrechner (m/w/d)

Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Frankfurt am Main, Heidelberg . ab sofort . Vollzeit

Ihre Aufgabe

- Eigenständige Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen für komplexe Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Erfassung und Prüfung mietvertraglicher Regelungen sowie der Umlagefähigkeit einzelner Posten in enger Abstimmung mit dem Property Management
- Verantwortung für eine sach- und verursachungsgerechte Kostenzuordnung
- Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen zu Betriebs- und Heizkostenabrechnungen sowie eingehender Widersprüche
- Pflege abrechnungsrelevante Stammdaten in verschiedenen Verwaltungssystemen
- Erstellung der Heizkosten- und Nutzerdaten für die Messdienstunternehmen
- Prüfung von Eingangsrechnungen auf sachliche und rechtliche Richtigkeit
- Erstellung von Verkäufer- und Stichtagsabrechnungen bei Eigentümer- oder Verwalterwechseln

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Buchhalterische Erfahrung und Kenntnisse im Betriebskostenrecht
- Idealerweise gute Anwendungskennntnisse in Verwaltungssystemen, Kenntnisse im System Nemetschek iX-Haus wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbranche

Wir bieten Ihnen

- Mobiles Arbeiten mit modernem Equipment
- Flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis und Kernarbeitszeit
- Ein attraktives Vergütungspaket mit 30 Tagen Urlaub, Weihnachten und Silvester frei sowie Sonderurlaubstage
- Attraktive berufliche Perspektiven und Weiterbildungsangebote
- Echte Teamarbeit, offene Türen und hilfsbereite Kollegen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage
- Parkplatz vorhanden
- Freie Getränke (Wasser, Kaffee, Tee) im Büro



- Firmenfeiern und Sommerfest mit Familienmitgliedern
- E-Bikes oder Fahrräder können über unseren Vertragspartner mit steuerlichen Vorteilen geleast werden
- Zuschuss Fitnessstudio

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Herrn Thomas Kott, bewerbung@dgim.net

DGIM Deutsche Gesellschaft für Immobilienmanagement mbH
Im Schuhmachergewann 6
69123 Heidelberg