

Das ist DGIM Deutsche Gesellschaft für Immobilienmanagement mbH, ein aufstrebendes familiengeführtes Verwaltungsunternehmen mit einer Start-up-Kultur. Der aktuell führende Property Manager in dem expandierenden Bereich rund um Health Care Immobilien, an 8 Standorten in Deutschland, betreut im Property Management mit ihren Mitarbeitern ein Immobilienvermögen von über 3,8 Mrd. Euro.

Komplexen Anforderungen begegnen wir mit höchster Motivation, geballtem Fachwissen und jahrelanger Erfahrung gekoppelt mit einem ausgeprägten Teamgeist. Bei uns geht es nicht nur um die Betreuung der Immobilie, sondern auch um große Verantwortung!

Aufgrund unseres stetigen Wachstums suchen wir aktuell einen

(Senior) Property Manager ▪ Immobilienkaufmann/-frau ▪ Hausverwalter:in (m/w/d)

Düsseldorf, Frankfurt am Main und Wiesbaden . ab sofort . Vollzeit

Ihre Aufgabe

- Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Erster Ansprechpartner für Eigentümer, Asset Manager, Mieter und Dienstleister
- Betreuung von Mietverhältnissen (Abschluss, Beendigung und Übergaben)
- Steuerung der externen Dienstleister und Wartungsunternehmen
- Durchführung von regelmäßigen, qualitätsorientierten Objektbegehungen und deren Dokumentation
- Überwachung und Koordination der Einhaltung von Wartungs-, Prüfungs- und Betreiberpflichten
- Erkennen von Optimierungspotentialen (technisch und wirtschaftlich)
- Erstellung von regelmäßigen Reports
- Mitwirkung bei der Budgetplanung sowie Kosten- und Termincontrolling während der laufenden Verwaltung

Ihr Erfahrungen

- abgeschlossene immobilienpezifische Ausbildung/Studium, gerne mit Zusatzqualifikationen
- Berufserfahrung in der eigenverantwortlichen Verwaltung der Immobilien
- Steuerung externer Dienstleister
- ein hohes Maß an Kunden und Qualitätsorientierung
- IT-Affinität und sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- Offenheit für eine neue Herausforderung in einem wachsenden Unternehmen und Freude an der Zusammenarbeit mit motivierten Kollegen
- sicheres Auftreten, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen

- Mobiles Arbeiten mit modernem Equipment
- Flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis und Kernarbeitszeit
- Ein attraktives Vergütungspaket mit 30 Tagen Urlaub, Weihnachten und Silvester frei sowie Sonderurlaubstage
- Attraktive berufliche Perspektiven und Weiterbildungsangebote
- Echte Teamarbeit, offene Türen und hilfsbereite Kollegen
- Vermögenswirksame Leistungen

- Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage
- Parkplatz vorhanden
- Freie Getränke (Wasser, Kaffee, Tee) im Büro
- Firmenfeiern und Sommerfest mit Familienmitgliedern
- E-Bikes oder Fahrräder können über unseren Vertragspartner mit steuerlichen Vorteilen geleast werden
- Zuschuss Fitnessstudio

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Herrn Thomas Kott, bewerbung@dgim.net

DGIM Deutsche Gesellschaft für Immobilienmanagement mbH
Im Schuhmachergewann 6
69123 Heidelberg