

Das ist DGIM Deutsche Gesellschaft für Immobilienmanagement mbH, ein aufstrebendes familiengeführtes Verwaltungsunternehmen mit einer Start-up-Kultur. Der aktuell führende Property Manager in dem expandierenden Bereich rund um Health Care Immobilien, an 8 Standorten in Deutschland, betreut im Property Management mit seinen Mitarbeiter:innen ein Immobilienvermögen von über 3,8 Mrd. Euro.

Komplexen Anforderungen begegnen wir mit höchster Motivation, geballtem Fachwissen und jahrelanger Erfahrung, gekoppelt mit einem ausgeprägten Teamgeist. Bei uns geht es nicht nur um die Betreuung der Immobile, sondern auch um große Verantwortung.

Aufgrund unseres stetigen Wachstum suchen wir aktuell eine

Teamassistenz (m/w/d)

Berlin, ab sofort, Teilzeit (ca. 20 Stunden/ Woche)

Ihre Aufgabe

- Entgegennehmen von Anrufen, Bearbeiten einfacher Anliegen, internes Weiterleiten von Anrufen
- Bearbeiten des Postein- und -ausgangs inkl. E-Mail
- Empfang von Besucher/Innen
- Führen der Ablage und Wiedervorlage
- Unterstützende Tätigkeiten im Tagesgeschäft (Serienbriefe, Rundschreiben, Aushänge)
- Vereinbaren und Koordinieren von Terminen
- Vor- und Nachbereiten von Meetings (Einladung, Agenda, Protokollführung)
- Kontrollieren von Materialbeständen und Bestellen von Büromaterial
- Stammdatenpflege in EDV-Systemen (nach Einarbeitung)

Ihr Erfahrungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Hohes Organisationsgeschick und Kommunikationsfreude
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Mobiles Arbeiten mit modernem Equipment
- Flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis und Kernarbeitszeit
- Ein attraktives Vergütungspaket mit 30 Tagen Urlaub, Weihnachten und Silvester frei sowie Sonderurlaubstage
- Attraktive berufliche Perspektiven und Weiterbildungsangebote
- Echte Teamarbeit, offene Türen und hilfsbereite Kollegen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage
- Parkplatz vorhanden
- Freie Getränke (Wasser, Kaffee, Tee) im Büro
- Firmenfeiern und Sommerfest mit Familienmitgliedern
- E-Bikes oder Fahrräder können über unseren Vertragspartner mit steuerlichen Vorteilen geleast werden
- Zuschuss Fitnessstudio

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Herrn Thomas Kott, bewerbung@dgim.net

DGIM Deutsche Gesellschaft für Immobilienmanagement mbH
Im Schuhmachergewann 6
69123 Heidelberg