

Das ist DGIM Deutsche Gesellschaft für Immobilienmanagement mbH, ein aufstrebendes familiengeführtes Verwaltungsunternehmen mit einer Start-up-Kultur. Der aktuell führende Property Manager in dem expandierenden Bereich rund um Health Care Immobilien, an 8 Standorten in Deutschland, betreut im Property Management mit ihren Mitarbeitern ein Immobilienvermögen von über 3,8 Mrd. Euro.

Komplexen Anforderungen begegnen wir mit höchster Motivation, geballtem Fachwissen und jahrelanger Erfahrung gekoppelt mit einem ausgeprägten Teamgeist. Bei uns geht es nicht nur um die Betreuung der Immobilie, sondern auch um große Verantwortung!

Aufgrund unseres stetigen Wachstums suchen wir aktuell einen

Property Manager / Immobilienverwalter Wohnen (m/w/d)

Berlin und Wiesbaden . ab sofort . Vollzeit

Ihre Aufgabe

- Eigenverantwortliche Verwaltung eines überwiegend wohnwirtschaftlichen Immobilienbestandes
- Erstellung und Verhandlung von Mietverträgen bzw. Nachträgen
- Betreuung von Mietverhältnissen (Abschluss, Beendigung und Übergaben)
- Verhandlung von Dienstleistungsverträgen, Steuerung und Überwachung der externen Dienstleister
- Vergabe von Aufträgen an Handwerker, Abwicklung von Versicherungsschäden
- Prüfung und Kontierung von Eingangsrechnungen
- Kontaktpflege und Kommunikation zu Eigentümern, Mietern und Vertragspartnern
- Überwachung der Einhaltung von gesetzlichen Bestimmungen, Auflagen und Vorschriften
- Regelmäßige Objektbegehung

Ihr Erfahrungen

- abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d), gerne mit Zusatzqualifikationen
- Berufserfahrung in der eigenverantwortlichen Verwaltung von Wohnimmobilien
- Steuerung externer Dienstleister
- Selbständige, eigenverantwortliche und flexible Arbeitsweise
- Belastbarkeit, sicheres Auftreten und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen

- 3 bis 4 TAGE HOME OFFICE
- Mobiles Arbeiten mit modernem Equipment
- Flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis und Kernarbeitszeit
- Ein attraktives Vergütungspaket mit 30 Tagen Urlaub, Weihnachten und Silvester frei sowie Sonderurlaubstage
- Attraktive berufliche Perspektiven und Weiterbildungsangebote
- Echte Teamarbeit, offene Türen und hilfsbereite Kollegen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage
- Parkplatz vorhanden
- Freie Getränke (Wasser, Kaffee, Tee) im Büro

- Firmenfeiern und Sommerfest mit Familienmitgliedern
- E-Bikes oder Fahrräder können über unseren Vertragspartner mit steuerlichen Vorteilen geleast werden
- Zuschuss Fitnessstudio

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Herrn Thomas Kott, bewerbung@dgim.net

DGIM Deutsche Gesellschaft für Immobilienmanagement mbH
Im Schuhmachergewann 6
69123 Heidelberg